



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Администратор офиса

Despre mine

Коммуникабельность, активность, аккуратность, способность к быстрому обучению

Experiența profesională

Специалист Административно-хозяйственного отдела · ООО "Трейдвижн" · Москва

Iunie 2023 - Decembrie 2023 · 6 luni

Выполнения технического обслуживания и ремонтов в срок и в полном объёме. Организация внутреннего Клининга. Организация питания сотрудников. Работа с заявками от сотрудников. Проверка помещений на наличие перегоревших ламп, исправность кондиционеров, вывоз мусора и вторсырья. Внесение счетов на оплату в 1С, передача в бухгалтерию

менеджер отдела клининга · ООО "Ирис-Менеджмент" · Москва

Februarie 2019 - Aprilie 2023 · 4 ani 3 luni

Ведение и обслуживание офисных помещений в Бизнес Центре класса А.

Объект - консалтинговая компания Deloitte.

В подчинении 16 сотрудников (кофе-леди, хэнди-мэн, техники.)

Приём и обучение персонала, распределение по участкам.

Ведение и заполнение технологических карт и маршрутных листов согласно договору.

Контроль выполнения работ, обеспечение качества выполняемых работ.

Заказ и отслеживание расхода ТМЦ (моющие средства и оборудование)

Ведение табеля учёта рабочего времени, заказ ТМЦ, составление заявок на поиск новых сотрудников, на ремонт оборудования (в КИС).

Контроль выполнения химчистки ковровина (площадью 7 000 м. кв.), стульев, вентрешёток, мойки окон, жалюзи, стеклянных перегородок.

Помощь в организации проведения клиентских мероприятий (подготовка переговорных, расстановка мебели,

- 👤 40 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Făleşti
- 💰 10 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent

приготовление чай/ кофе).
Проведение дезинфекции объекта в период пандемии.
Ведение Журнала измерения температуры сотрудников.
Оперативное реагирование на замечания заказчика.
Урегулирование всех конфликтных ситуаций.
Принимала участие в запуске таких объектов как:
"Склад Wildberries г. Рязань"
"Центральная дирекция здравоохранения-филиал ОАО
"РЖД"
"Группа компаний Черкизово"
"Гипермаркет "Ашан Сити" г. Санкт-Петербург

продавец-кассир · Группа Компаний Виктория ·
Москва

Septembrie 2017 - Februarie 2019 · 1 an 6 luni

Обслуживание покупателей на кассе и в торговом зале,
работа с ККМ , выкладка товара в торговом зале, контроль
сроков годности продуктов, помощь и консультация
покупателей, проверка наличия и соответствия ценников.
Принимала участие в инвентаризации.

оператор-консультант на телефоне · ИП Гуцан
Д.Д · Москва

Octombrie 2016 - August 2017 · 11 luni

Приём и обработка входящих звонков.
Консультирование и информирование клиентов по услугам
компании.
Регистрация звонков и заказов.
Работа с ПК (Word, Excel)

Администратор клининга · ООО "Импэкс-
Клининг " · Москва

Octombrie 2011 - Septembrie 2016 · 5 ani

Организация работы персонала на объекте: расстановка по
участкам, постановка задач, обучение, контроль
своевременности и качества выполнения работ.
Подбор химических средств, инвентаря, оборудования.
Учёт расходных материалов и инвентаря.
Обеспечение персонала моющими средствами, инвентарём
и расходными материалами.
Взаимодействие с заказчиком по вопросам качества
предоставляемых услуг, оперативное реагирование на
замечания заказчика.
Контроль выхода персонала на работу, ведение табеля
учёта рабочего времени, заполнение технологических карт
и маршрутных листов на каждого сотрудника.
Контроль качества и своевременности ручной и
механизированной уборки площадей.

Руководство коллективом из 20-25 сотрудников (граждане СНГ)

Вела такие объекты как:

"ГК Энергоконтракт" (10 500 м кв)

"Metro Cash&Carry"

"Автосалон Рольф"

"Детский мир"

"Абсолют Банк"

Studii: Superioare

Государственный Тираспольский Педагогический Университет

Absolvit în: 2006

Facultatea: Биология и химия

Specialitatea: Биология

Cursuri, training-uri

Учебный Центр "Специалист" при МГТУ им. Баумана

Absolvit în 2021

Organizator: Бухгалтерский учет 2021. Теория и практика