



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Администратор, Менеджер, Консультант

Despre mine

- многозадачность, умение брать несколько задач и выполнять в ограниченные по времени сроки
- организованность и ответственное отношение к принятым к исполнению задачам
- уравновешенность, спокойное отношение к стрессовым ситуациям
- самостоятельность в поиске информации для полученных задач
- свободный пользователь ПК
- навыки работы с офисной техникой
- оптимизация рабочего процесса персонала
- быстрая адаптация в новых условиях работы
- стремление обучаться новому и повышать квалификацию при доступных возможностях

Experiența profesională

Официант, Старший официант · Trabo Plus
Ianuarie 2024 - Prezent · 11 luni

- встреча гостей, помощь в выборе мест посадки
- консультации гостей по меню блюд и напитков
- обслуживание банкетов
- принятие заказов для банкетов
- уборка рабочих зон
- обучение новых сотрудников, помощь при адаптации в коллективе
- курирование работы официантов в течение смены

Competențe: Работа в команде, Оперативность, Экстра-сервис, Находчивость, Индивидуальный подход к гостю

Администратор · Matterhorn SRL
Septembrie 2023 - Decembrie 2023 · 3 luni

- консультации клиентов в шоу-руме

👤 31 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 15 000 MDL



TOP Competențe

- **Индивидуальный подход к гостю** · 12 luni
- **Находчивость** · 12 luni
- **Экстра-сервис** · 12 luni
- **Оперативность** · 12 luni
- **Работа в команде** · 12 luni

Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului

Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

- консультации клиентов онлайн по запросам с сайта и в мессенджерах
- общение с клиентами по телефону
- проведение инкассаций
- проведение инвентаризаций
- работа в 1с 11.0 (розничная торговля)
- приёмка товара на таможне, работа с документацией при поступлении товара
- проверка контрактов по сотрудничеству (аренда помещений, предоставление услуг)
- составление графика для персонала

Экономист (финансист) · Unifun International S.R.L.

Mai 2023 - Iulie 2023 · 3 luni

уверенный пользователь 1С 8.3:

- ведение касс и банковских счетов, учёт расходов и доходов денежных средств, списаний и поступлений на счёт; авансовые отчёты, заявки на выдачу средств, создание счетов и касс, инвентаризации денежных средств
- расчёт зарплаты и её выдача, расчёт освобождённых сотрудников
- расчёт зарплат международных сотрудников, ведение учёта финансов
- оформление ежедневных/еженедельных/ежемесячных отчётов в MS Office по расходам компании в Молдове и в филиалах по странам СНГ
- работа с онлайн-бэнкингами компании, утверждение счёт-фактур, расчёт НДС и утверждение оплат со счетов
- составление инвойсов на оплату услуг поставщикам, мониторинг статуса переводов
- знание и уверенная работа в Bitrix24, составление планов и отчётов, ведение бизнес-процессов, коммуникация с департаментами компании по финансовым вопросам
- твёрдые навыки обучения новых сотрудников и помощи в адаптации в департаменте

Эксперт по контролю качества · Trabo-plus S.R.L.

Aprilie 2023 - Mai 2023 · 1 lună

- контроль в сети заведений La placinte и Andy's pizza стандартов:
 - правила работы с оборудованием и продуктами на кухне
 - качество и скорость обслуживания гостей
 - чистота и порядок в зале заведения и на бэк-зоне ресторана
 - техника безопасности
- знание меню и стандартов внешнего вида блюд и напитков, граммажа, температуры и правил подачи
- проверки по сети заведений и ведение отчётов по

замечаниям, рекомендациям и нарушениям

Менеджер · Consumo grup S.R.L. (Starkebab)

Decembrie 2022 - Aprilie 2023 · 5 luni

- координация работы персонала (водители доставки, кассиры, работник зала, холодный цех и повара в подчинении)
- контроль работы по чек-листам и должностным инструкциям
- заполнение ежедневных кассовых отчётов, инкассации заявки поставщикам на продукцию (кухня, бар, МБП)
- еженедельные инвентаризации (кухня, бар, МБП)
- работа за кассой, общение с посетителями, консультации по меню

Администратор ресторана · Unic Season S.R.L

Septembrie 2022 - Noiembrie 2022 · 3 luni

- координация работы персонала (официанты, хостессы, тех. работники)
- работа в зале и оптимизация скорости выполнения заказов
- ежедневные кассовые отчёты и инкассации
- заявки по продукции поставщикам (кухня, бар, МБП)

Администратор зала · KH WURST SRL

Iunie 2020 - Septembrie 2022 · 2 ani 4 luni

Улучшение навыков в работе администратором-кассиром:

- запуск работы заведения с нуля: чек-листы для персонала, оптимальная схема для удобной выдачи заказов в зале заведения
- куратор двух торговых объектов;
- учёт продаж по продукции бара за месяц
- улучшение навыков работы в MS Office
- работа с поставщиками продукции и МБП, заявки и заключение контрактов с торговыми агентами
- работа с доставками, их контролем и выдачей
- сбор документации по приёму и увольнению работников;
- разработка графиков работы и оплаты труда персонала ежемесячно

Доп. навыки: опыт работы по приёму заявок на доставку в колл-центре.

Кассир-администратор · Beerburg SRL

Iunie 2019 - Iunie 2020 · 1 an 1 lună

Улучшение навыков работы в должности кассира:

- работа на площадке foodcourt:

- оформление заказов, выдача на линии, бариста по совместительству
 - ведение журнала приходов, выдача расходных кассовых ордеров, отчёты по выручкам подразделения
 - оптимизация рабочего процесса персонала для достижения более высокого уровня продаж и качества сервиса
 - заявки на упаковку и МБП для работы
 - обработка накладных по всему товару перед передачей в бухгалтерию
 - проведение инвентаризации и оформление соответствующих актов
 - инкассация
- Навыки работы с MS Office онлайн и оффлайн

Кассир кафе фастфуд · Food Story SRL

Februarie 2019 - Iunie 2019 · 5 luni

Опыт до официального трудоустройства:

2015 - 2019 год - сфера оптовой и розничной рыночной торговли обувью и вещами

FOOD STORY

Навыки:

- работа с кассовыми регистраторами RTI и банковскими терминалами
- ведение кассовой книги
- консультация по меню блюд и напитков новых покупателей
- выполнение и перевыполнение плана продаж посредством заказов постоянных гостей и работы над лояльностью новых посетителей
- навыки работы официанта

Domeniul dorit

- Office / Secretariat

Studii: Superioare

КГПУ Им. И. Крянгэ

Absolvit în: 2015

Facultatea: Психологии и специальной психопедагогике

Specialitatea: Общая психология

Cursuri, training-uri

Специализированный курс по подготовке администраторов в ресторане

Absolvit în 2022

Organizator: CaBaRe.md