



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Администратор

### Despre mine

Достижения:

Член национальной лиги доуниверситетских и университетских дебатов.

Профессиональные качества:

Активные продажи, поиск клиентов и поставщиков, составление клиентской базы, составление смет и коммерческих предложений, подписание контрактов, контроль взаиморасчетов, анализ рынка и предложений конкурентов, up-sell и cross-sell техники, ведение отчетной документации, работа с документами первичной бухгалтерии, работа с государственными учреждениями, участие в тендерах, работа с органами местного управления, управление персоналом.

Личные качества:

Ответственность, целеустремленность, не конфликтность, порядочность, легко обучаем, аналитический склад ума, высокий уровень мобильности, ориентированность на результат.

Знание компьютера:

Уверенный пользователь

1C, Microsoft Office, Coreldraw, ADOBE Photoshop, DreamWeaver, Autocad

### Experiența profesională

**Главный специалист Отдела экономического развития, учета, отчетности и документооборота Управления коммунального хозяйства Примэрии мун. Бэлць.** · Примэрия мун. Бэлць

*Octombrie 2018 - Prezent · 6 ani 5 luni*

1. Безопасность дорожного движения;

- секретарь Комиссии по безопасности дорожного движения муниципия Бэлць;

- разработка, согласование и утверждение изменений режима движения;

- анализ результатов внедряемых изменений;

- письменная и вербальная коммуникация с физическими и юридическими лицами, государственными структурами;

- работа с государственными инстанциями по вопросам безопасности дорожного движения;

👤 39 ani

♂ Masculin

📍 Bălți

💰 15 000 MDL

### TOP Competențe

- **Проведение рабочих совещаний** · 6 ani
- **Планирование** · 6 ani
- **Управление и анализ рабочих процессов и ресурсов** · 6 ani
- **Делопроизводство** · 6 ani
- **Поиск методов улучшения действующей системы** · 6 ani

### Preferințe

- Full-time
- Fără program
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- Remote

### Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Nativ
- **Engleză** · Comunicare

### Competențe

- Управление процессами
- Делопроизводство
- Работа в команде

- Планирование
- Аналитика

## Permis de conducere

Categoria: B

- разработка плана работ для муниципальных предприятий в секторе безопасности дорожного движения;
- проверка отчетов о выполнении работ, сметных документов, финансовой отчетности в секторе безопасности дорожного движения;
- согласование финансирования в секторе безопасности дорожного движения.

2. Государственные закупки в сфере коммунального хозяйства Примэрии мун. Бэлць:

- подготовка годового плана закупок;
- согласование финансирования по объектам;
- подготовка пакета документов для публикации тендера;
- подготовка типовых контрактов;
- учет выполнения контрактных обязательств;
- ежеквартальный, полугодовой и годовой отчет о реализации проектов согласно годовому плану закупок;

3. Общественные работы:

- ежемесячное распределение на рабочие места лиц, которые должны выполнять работы в интересах общества;
- ежеквартальные отчеты.

Competențe: Поиск методов улучшения действующей системы, Делопроизводство, Управление и анализ рабочих процессов и ресурсов, Планирование, Проведение рабочих совещаний

### **Администратор** · FPC "Rogob" SRL

*Februarie 2018 - Iunie 2018 · 5 luni*

Внешний и внутренний вид магазина, мерчендайзинг, заявки на поставку товара, работа с поставщиками, прием товара, оприходование товара, первичная бухгалтерия, составление отчетной документации, проведение ревизий, формирование рабочего графика, поддержание политики предприятия на рабочих местах, прохождение проверок со стороны гос. органов.

### **Менеджер по продажам** · DAAC-Hermes

*Aprilie 2017 - Ianuarie 2018 · 10 luni*

Работа с клиентами, поиск клиентов, заключение договоров, постановка купленного автомобиля на учет, работа с лизинговыми организациями, участие в тендерах, оценка автомобилей по системе trade-in, ведение CRM-системы, поддержание контакта с клиентом после продажи

### **Региональный менеджер** · Рыбницкий Цементный Комбинат

*Iunie 2015 - Noiembrie 2016 · 1 an 6 luni*

Поиск клиентов, составление клиентской базы, подписание контрактов, логистика, составление отчетов по региону, ведение дебиторской задолженности, продвижение и

расширение ассортимента

### **Администратор филиала · SRL Centaur**

*Februarie 2013 - Februarie 2015 · 2 ani 1 lună*

Планирование закупок, логистика поставок, анализ потребительского спроса, выкладка товара на витрину, ротация товаров на складе и витринах, возврат и обмен неликвидного или просроченного товара, контроль состояния торгового оборудования, ревизии на витрине и складах, поиск и работа с поставщиками, работа с документами строгой отчетности, составление и контроль за выполнением плана торговли на месяц, административная работа.

### **Менеджер по продажам · SRL Andix Компания Slaider**

*Iunie 2012 - Februarie 2013 · 9 luni*

Поиск клиентов, составление смет и схем подключения. Формирование клиентской базы, заключение договоров,

### **Аналитик-Треjder (start-up) · Investmenttrade**

*Mai 2009 - Martie 2010 · 10 luni*

Треjдинг, аналитика фондовых рынков, подбор персонала, обучение персонала и проведение трейнингов, постановка задач и составление плана работы. Контроль выполнения поставленных задач.

### **Менеджер по продажам · Группа компаний Lider**

*Iunie 2008 - Mai 2009 · 11 luni*

Поиск клиентов. Заключение договоров. Составление смет и спецификаций. Работа с чертежами. Работа с оптовыми покупателями. Логистика поставок

### **Офис-менеджер · «Daminacon» SRL**

*Aprilie 2004 - August 2008 · 4 ani 5 luni*

Работа с клиентами, ведение прихода, расхода и остатка материалов, работа с поставщиками, работа с договорами и документами строгой отчетности.

### **Domeniile dorite**

- IT, Tech
- Management
- Top Management

## **Studii: Superioare**

### **Современная Гуманитарная Академия**

*Absolvit în: 2008*

Facultatea: Бизнес и управление

Specialitatea: Менеджер маркетинг

## **Cursuri, training-uri**

### **Техники активных продаж**

*Absolvit în 2008*

Organizator: Торговая палата РМ

### **Вэб-дизайн и фотомонтаж**

*Absolvit în 2007*

Organizator: Министерство информационных технологий

### **Управление конфликтами**

*Absolvit în 2019*

Organizator: Академия Публичного Управления

### **Государственные закупки**

*Absolvit în 2019*

Organizator: Академия Публичного Управления

### **Управление публичными услугами**

*Absolvit în 2020*

Organizator: Академия Публичного Управления

### **Разработка моделей движения транспорта с использованием современных технологий**

*Absolvit în 2021*

Organizator: Dornier Consulting

### **JavaScript**

*Studiez la moment*

Organizator: Личный ментор