



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

👤 44 года
♂ Мужской
📍 Кишинев
💰 15 000 MDL

ТОП Навыки

- **Сервис** · 9 лет
- **Тренер** · 5 лет
- **Организация и контроль** · 3 года
- **Бухгалтерский Учет** · 2 года
- **Административная Деятельность** · 1 год
- **Системы Управления Складом** · 1 год

Пожелания

- Полный день
- Гибкий график
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Средний

Заведующий

Опыт работы

Заместитель Директора по административной работе · MAOU Школа № 115 · Ростов-на-Дону

Апрель 2024 - Октябрь 2024 · 6 месяцев

Организация административно-хозяйственной деятельности учреждения;

Материальное и техническое обеспечение условий учебно-воспитательного процесса;

Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и получения образования;

Руководство сотрудниками, которые находятся в непосредственном подчинении;

Контроль хозяйственного обслуживания, надлежащего состояния зданий, помещений учебного заведения и пришкольной территории;

Работы по оформлению паспортов доступности объекта;

Контроль исполнения договорных обязательств контрагентов;

Согласование договоров, спецификаций, счетов на оплату.

Навыки: Работа в команде

Заведующий хозяйством · ЗАО Эмпилс · Ростов-на-Дону

Июль 2023 - Январь 2024 · 7 месяцев

Ведение хозяйственной части баз отдыха, организация бесперебойной работы базы отдыха, контроль исправности оборудования, контроль обеспечения материально-техническими средствами, работа с подотчетными средствами, закупочная деятельность. Организация и контроль работы вспомогательного персонала, согласование счетов на оплату, согласование договоров на обслуживание в рамках установленного бюджета.

Отчетность и проводки документации в специализированных программах. Служебный автомобиль.

Навыки: Администрирование

Мастер участка · ПАО Роствертол · Ростов-на-

Дону

Февраль 2019 - Декабрь 2022 · 3 года 10 месяцев

Администрирование структурного подразделения предприятия, отчетность в министерство природных ресурсов, контроль качества выполнения регламентных работ сотрудниками, контроль закупочной деятельности. Сопровождение и организация отдыха делегаций. Оформление сопроводительной документации в рамках освоения бюджета согласно внутреннему уставу предприятия. Отчетность по структурному подразделению в специализированных программах. Оформление сопроводительных документов по заказ нарядам. Отчетность по наличным средствам выданным под отчет. Работа на служебном автомобиле.

Навыки: Организация и контроль

Официант · ПАО Ростветрол · Ростов-на-Дону

Февраль 2017 - Декабрь 2022 · 5 лет 10 месяцев

Подготовка и оформление залов к мероприятиям. Соблюдение производственной санитарии и личной гигиены, работа с делегациями согласно утвержденному протоколу, сопровождение переговоров, проведение различных выездных мероприятий, помощь поварам в оформлении и приготовлении. Фуршеты. Банкеты. Кофе-брейки. Спортивные мероприятия. Торжества.

Навыки: Сервис

Бухгалтер · ИП КАлугин И.В. · Ростов-на-Дону

Август 2014 - Декабрь 2016 · 2 года 4 месяца

Работа с первичной документацией (учет входящих и исходящих документов, корреспонденция входящая и исходящая). Выписка и составление Т/Н, ТТН, С/Ф, УПД, Доверенностей, Договоров, актов выполненных работ, спецификаций.

Ведение кадрового учета: Прием и увольнение сотрудников (по ТК РФ), ведения графика посещаемости, расчет и выдача З/П, Расчет и выдача бонусов, учет личных дел сотрудников, учет кадров в 1 С.

Ведение наличных расчетов: ПКО, РКО (Журнал учета + 1С) Кассовый аппарат (кассовая книга)

Ведение дебиторской и кредиторской задолженности, отчетность руководителю, акты сверок взаиморасчетов.

Ведение безразличных расчетов банк-клиент (безналичные расчеты, налоги, банк клиент "Авангард") Выгрузка банк в 1с. Выполнение поручений главного бухгалтера.

Навыки: Бухгалтерский Учет

Заведующий складом · ООО Аврора · Ростов-на-Дону

Май 2012 - Сентябрь 2013 · 1 год 5 месяцев

Снабжение цехов материалами, контроль приема, разгрузки, сортировки и маркировки ТМЦ, отпуск готовой продукции с сопроводительными документами, контроль качества работы разнорабочих бабинорезчиков и перемотчиков, составление план заданий, проведение плановых инвентаризации, проводки в 1С 8.2, планерки с персоналом, ведение табеля учета рабочего времени сотрудников, работы по оптимизации складского пространства, номенклатура более 1000 наименований. Сопровождение отгрузок согласно утвержденному предприятием протоколу. Выполнение поручений руководителя. Списание ТМЦ.

Навыки: Системы Управления Складом

Официант · SRL Tacticus Ресторан "Хуторок" · Кишинев

Сентябрь 2008 - Декабрь 2011 · 3 года 3 месяца

Встреча посетителей ресторана, рассадка в зале с учетом всех предпочтений. Прием заказов, создание атмосферы отдыха, разработка планов проведения банкетов, фуршетов, и других торжественных мероприятий, Полный контроль за работой персонала в зале ресторана, Набор, тестирование и обучение официантов, отчетность перед владельцами ресторана, соблюдение требований по пожарной безопасности, контроль соблюдение норм санитарии. Контроль качества снабжения, открытие и закрытие смены, отчет по смене. Составление план заданий для техника.

Навыки: Сервис

Преподаватель танца · SRL Niuenta · Кишинев

Сентябрь 2000 - Май 2006 · 5 лет 8 месяцев

Преподаватель групп: Ювеналы 10 танцев, Хобби взрослые 10 танцев. Сеньоры 10 танцев. Участник шоу балета «Айсидора». Участник формэйшин стандарт. Проведение соревнований: ведение счетной комиссии, музыкальное сопровождение, организационные навыки, судейство. Организация выездных выступлений. Действующий танцор класса "B". Опыт проведения индивидуальных тренировок. Опыт постановочной и концертной деятельности, постановки тематических танцевальных номеров.

Навыки: Тренер

Администратор · SRL Mitridat · Кишинев

Сентябрь 1998 - Май 2000 · 1 год 8 месяцев

Проведение профилактических мероприятий по эксплуатации систем водоснабжения, канализации, кондиционирования, работы по устранению неполадок в системах освещения и оповещения, отделочные работы, поддержание исправности оборудования, регламентные работы, закупочная деятельность, выполнение поручений главного инженера.

Навыки: Административная Деятельность

Желаемые отрасли

- Образование / Обучение / Консалтинг
- Спорт / Красота
- Производство

Образование: Высшее

Донской государственный технический университет

Год окончания: 2015

Факультет: Экономический

Специальность: Бухгалтерский учет анализ и аудит

Государственный педагогический университет имени Ион Крянгэ

Год окончания: 2013

Факультет: Педагогический

Специальность: Преподаватель танца

Курсы, тренинги

Монтажник санитарно-технических систем и оборудования

Год окончания 2013

Организатор: Ростовский строительно-художественный техникум

Менеджмент в образовании

Год окончания 2024

Организатор: Учебный центр информационных технологий "ВИНЖ"