



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Руководитель-управляющий

### Despre mine

Хобби:

- Кулинария
- Горноложный спорт
- Рыбная ловля
- Чтение
- Собаководство
- Экспертное владение информацией о оборудовании и характеристиках отделов.
- Организация технического и материального обеспечения производства.
- Способность оценки производственных мощностей участков предприятия.
- Понимание принципов текущего и перспективного планирования.
- Знание нормативных актов и методологических материалов по организации участков
- Ориентирование на технические требования к продукции и услугам в данной отрасли.
- Анализ тенденций и перспектив развития предприятия и отрасли.
- Знание технических требований к сырью, материалам и готовой продукции.
- Определение требований к рациональной организации труда при проектировании технологических процессов и оборудования.
- Применение принципов и методов управления персоналом.
- Соблюдение норм и правил по охране труда.
- Понимание специфики предприятия и особенностей производства.
- Осведомленность о технических характеристиках оборудования и производственных мощностях предприятия.
- Знание документов, регулирующих деятельность производственно-технической службы и участков
- Знание правил заключения экономических контрактов.
- Знание Коллективного договора.
- Знание политики, целей и процедур интегрированной системы управления качеством ISO 9001 и 22000.

👤 54 ani  
 ♂ Masculin  
 📍 Chişinău  
 💰 20 000 MDL

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Ucraineană** · Comunicare

### Permis de conducere

Categoria: A, B, C, D, E  
 Cu automobil personal

## **Experiența profesională**

### **Начальник цеха · S.A. Franzeluta**

*Septembrie 1996 - Februarie 2024 · 27 ani 6 luni*

Профессионал в области организации производства и услуг с опытом в планировании, координации и управлении работами и персоналом. Специализируюсь на планировании ремонтов оборудования, учете бюджета, оперативном управлении и обеспечении поставками.

Основные обязанности:

- Разработка ежегодных планов ремонта оборудования и их месячное распределение.
- Контроль за приемкой и распределением запасных частей.
- Планирование бюджета, расчет потребности в материалах и сырье.
- Оперативное управление и распределение задач.
- Обеспечение поставкой материалов и сырья.
- Составление периодических отчетов по производственной деятельности.
- Согласование планов и бюджетов с руководством.
- Подготовка запросов на снабжение, поиск потенциальных поставщиков.
- Подписание актов приема материалов и товарных накладных.
- Разработка, подписание и управление контрактами с поставщиками.

Достижения:

- Эффективная координация ремонтных работ, что привело к увеличению срока службы оборудования.
- Улучшение оперативного управления, что способствовало повышению производственной эффективности.
- Рациональное использование бюджетных средств, снижение издержек на сырье и материалы.

### **Директор фирмы · Andriniscom SRL**

*Ianuarie 2007 - Ianuarie 2023 · 16 ani 1 lună*

1. Возглавление и координация всех операционных и стратегических аспектов компании с целью достижения ее бизнес-целей. Включает в себя разработку и внедрение стратегий, планов развития, а также обеспечение эффективного функционирования всех подразделений.
2. Организация и проведение переговоров с потенциальными партнерами, клиентами и поставщиками. Разработка, анализ и заключение контрактов с учетом юридических, финансовых и операционных аспектов.
3. Проведение маркетинговых исследований для выявления потенциальных поставщиков и клиентов. Установление и поддержание долгосрочных взаимовыгодных отношений с партнерами.
4. Разработка стратегии по привлечению, найму и удержанию высококвалифицированных сотрудников.

Проведение процессов подбора персонала с учетом требований предприятия.

5. Организация и реализация процесса запуска производства, включая выбор технологического оборудования, разработку производственных процессов, обеспечение сырьем и материалами, а также обучение персонала.

6. Развитие и внедрение эффективных бизнес-процессов, направленных на оптимизацию операций компании. Анализ и оптимизация текущих бизнес-процессов с целью повышения производительности и снижения издержек.

7. Успешное участие в тендерах и выигрыш значимых контрактов. В частности, компания достигла выдающегося результата, став первыми в Молдове, кто выиграл тендер на пошив формы для всей скорой помощи страны. Это достижение подчеркивает не только профессионализм компании, но и ее способность предоставлять качественные продукты и услуги в важных областях.

## **Director · Ledexim Prim**

*Ianuarie 2020 - Ianuarie 2021 · 1 an 1 lună*

- Руководство всеми аспектами операций, включая координацию транспортировки, управление логистикой, и обеспечение эффективности в доставке грузов международного характера.

- Организация переговоров, разработка и заключение контрактов с клиентами для обеспечения услуг по международной доставке. Учет требований клиентов и законодательства для разработки договоров, гарантирующих высокий уровень обслуживания.

- Установление и поддержание стратегических отношений с иностранными партнерами, включая перевозчиков, таможенные брокеры и другие организации, для обеспечения гладкой и надежной поставки грузов.

- Управление процессом финансового взаимодействия между логистической компанией и ее партнерами, в том числе выставление счетов, учет финансовых транзакций и обеспечение своевременных платежей.

- Активное сотрудничество с партнерами с целью оптимизации логистических процессов и улучшения общей эффективности доставки. Координация совместных проектов и инициатив для обеспечения взаимной выгоды и достижения общих бизнес-целей.

## **Studii: Superioare**

### **Институт Публичного Администрирования**

*Absolvit în: 2002*

Facultatea: Бизнес администрирование

Specialitatea: менеджмент

### **Технический Университет Молдовы**

*Absolvit în: 1994*

Facultatea: Факультет Инженерной Механики,  
Промышленности и Транспорта

Specialitatea: Техника и физика низких температур