



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Администратор офиса

Despre mine

Коммуникабельность, активность, аккуратность, способность к быстрому обучению

Уверенный пользователь MS Word, MS Excel, MS Outlook

Умение составлять первичные бухгалтерские документы.

Умение работать в команде.

Навыки управления персоналом

Опыт в разрешении спорных ситуаций

Experiența profesională

Специалист Административно-хозяйственного отдела · ООО "Трейдвижн" · Москва

Iunie 2023 - Decembrie 2023 · 6 luni

Выполнения технического обслуживания и ремонтов в срок и в полном объёме. Организация внутреннего Клининга. Организация питания сотрудников. Работа с заявками от сотрудников. Проверка помещений на наличие перегоревших ламп, исправность кондиционеров, вывоз мусора и вторсырья. Внесение счетов на оплату в 1С, передача в бухгалтерию

менеджер отдела клининга · ООО "Ирис-Менеджмент" · Москва

Februarie 2019 - Aprilie 2023 · 4 ani 3 luni

Ведение и обслуживание офисных помещений в Бизнес Центре класса А.

Объект -консалтинговая компания Deloitte.

В подчинении 16 сотрудников (кофе-леди, хэнди-мэн, техники.)

Приём и обучение персонала, распределение по участкам.

Ведение и заполнение технологических карт и маршрутных листов согласно договору.

Контроль выполнения работ, обеспечение качества выполняемых работ.

Заказ и отслеживание расхода ТМЦ (моющие средства и оборудование)

Ведение табеля учёта рабочего времени, заказ ТМЦ, составление заявок на поиск новых сотрудников, на ремонт оборудования (в КИС).

- 👤 40 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Făleşti
- 💰 10 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent

Контроль выполнения химчистки ковровина (площадью 7 000 м. кв.), стульев, вентрешёток, мойки окон, жалюзи, стеклянных перегородок.

Помощь в организации проведения клиентских мероприятий (подготовка переговорных, расстановка мебели, приготовление чай/ кофе).

Проведение дезинфекции объекта в период пандемии.

Ведение Журнала измерения температуры сотрудников.

Оперативное реагирование на замечания заказчика.

Урегулирование всех конфликтных ситуаций.

Принимала участие в запуске таких объектов как:

"Склад Wildberries г. Рязань"

"Центральная дирекция здравоохранения-филиал ОАО "РЖД"

"Группа компаний Черкизово"

"Гипермаркет "Ашан Сити" г. Санкт-Петербург

продавец-кассир · Группа Компаний Виктория · Москва

Septembrie 2017 - Februarie 2019 · 1 an 6 luni

Обслуживание покупателей на кассе и в торговом зале, работа с ККМ, выкладка товара в торговом зале, контроль сроков годности продуктов, помощь и консультация покупателей, проверка наличия и соответствия ценников. Принимала участие в инвентаризации.

оператор-консультант на телефоне · ИП Гуцан Д.Д · Москва

Octombrie 2016 - August 2017 · 11 luni

Приём и обработка входящих звонков.

Консультирование и информирование клиентов по услугам компании.

Регистрация звонков и заказов.

Работа с ПК (Word, Excel)

Администратор клининга · ООО "Импэкс-Клининг" · Москва

Octombrie 2011 - Septembrie 2016 · 5 ani

Организация работы персонала на объекте: расстановка по участкам, постановка задач, обучение, контроль своевременности и качества выполнения работ.

Подбор химических средств, инвентаря, оборудования.

Учёт расходных материалов и инвентаря.

Обеспечение персонала моющими средствами, инвентарём и расходными материалами.

Взаимодействие с заказчиком по вопросам качества предоставляемых услуг, оперативное реагирование на замечания заказчика.

Контроль выхода персонала на работу, ведение табеля учёта рабочего времени, заполнение технологических карт и маршрутных листов на каждого сотрудника.

Контроль качества и своевременности ручной и механизированной уборки площадей.

Руководство коллективом из 20-25 сотрудников (граждане СНГ)

Вела такие объекты как:

"ГК Энергоконтракт" (10 500 м кв)

"Metro Cash&Carry"

"Автосалон Рольф"

"Детский мир"

"Абсолют Банк"

Studii: Superioare

Государственный Тираспольский Педагогический Университет

Absolvit în: 2006

Facultatea: Биология и химия

Specialitatea: Биология

Cursuri, training-uri

Учебный Центр "Специалист" при МГТУ им. Баумана

Absolvit în 2021

Organizator: Бухгалтерский учет 2021. Теория и практика